

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DUMANSIZ HAVA SAHASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin personel, öğrenci, misafir ve diğer paydaşlarının tütün ürünlerinin zararlarından korunması ve Üniversite yerleşkelerinde temiz hava solunabilmesinin sağlanmasına yönelik alınacak tertip ve tedbirlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkelerinde dumansız hava sahasının uygulanması ile ilgili Üniversitenin tüm açık ve kapalı alanlarını, personeli, öğrencilerini, misafirlerini ve diğer paydaşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ve T.C Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı'nın 2015/6 sayılı Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Defter:** İdari yaptırım kararlarının kayıt altına alındığı İdari Yaptırım Karar Defterini,
- b) Denetim Ekibi:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkelerinde bu yönerge kapsamında denetim yapmak amacıyla görevlendirilen personeli,
- c) Dumansız Hava Sahası:** 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Kanunu'na ilişkin toplumun bilgilendirilmesi amacıyla başlatılan politikanın adını,
- ç) Komisyon:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkelerinde bu yönerge kapsamında belirlenen kuralları ihlal edenlere karşı idari para cezası verilmesine karar vermekle görevlendirilen komisyonu,
- d) Tutanak:** İdari Yaptırım Karar Tutanağını,
- e) Tütün:** İçilebilir, çiğnenebilir, emilebilir ya da başka bir formda tüketilebilir bağımlılık özelliği olan, nikotin içeren her türlü sigara, elektronik sigara, nargile vb. gibi tütün yaprağının tamamından ya da bir bölümünden üretilen ürünü,
- f) Tütün Alanı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkelerinde tütün ürünü tüketilebilecek alanı,
- g) Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi,
- h) Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dumansız Hava Sahası Politikası, Vizyonu ve Misyonu

Politika

MADDE 5- (1) Bu yönergenin politikası, Sağlık Bakanlığı tarafından resmi kurumlar ve sosyal alanlarda uygulamaya geçirilen “Dumansız Hava Sahası” projesine Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak destek vermek ve Üniversite yerleşkelerinde dumansız hava sahası alanlarını belirlemektir.

Vizyon

MADDE 6- (1) Bu yönergenin vizyonu, “Dumansız Hava Sahası” uygulamalarında ulusal ve uluslararası alanlarda uygulanabilir bir yönetim sistemi oluşturarak personel, öğrenci, misafir ve diğer tüm paydaşların sağlığını korumayı, ilgili kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmayı hedefleyen öncü bir Üniversite olmaktır.

Misyon

MADDE 7- (1) Bu yönergenin misyonu, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi yerleşkeleri içerisinde belirlenmiş yerlerde “Dumansız Hava Sahaları” oluşturarak sağlıklı yaşama destek olmak, tütün kullanmayanların tütünün zararlarına maruz kalmasını engellemek ve tütün atıklarının oluşturduğu çevre kirliliğinin önüne geçmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yasak ve Yasak Olmayan Alanlar

Yasak Alanlar

MADDE 8- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi akademik ve idari personeli, öğrencileri, misafirleri ve diğer paydaşlarınca;

- a) Üniversite yerleşkelerinde açık alanlarda belirlenen tütün ürünü içilmesine izin verilen alanlar dışındaki hiçbir alanda,
 - b) Kamu hizmet binalarının tüm kapalı alanlarında,
 - c) Koridorları ve merdivenleri dahil olmak üzere; her türlü eğitim kurumları ve benzeri tüm kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sosyal hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında, sayılan yerlerin sınırları içerisinde bulunan tesis, bahçe ve benzeri yerlerin açık alanlarında,
 - d) Eğitim ve kültürel tüm alanlarda (sinema, tiyatro, konser, sergi, konferans, kütüphane ve benzeri eğitim ve kültürel amaçlı kullanıma açık yerlerin tüm kapalı alanlarında),
 - e) Spor alanlarında (spor salonları, spor kulüpleri ve spor yapılan spor ile bağlantılı tüm binaların kapalı alanlarında),
 - f) Spor, kültür, sanat vs. faaliyetlerinin yapıldığı açık alanlarda ve bunların seyir yerlerinde,
 - g) Tüm resmi ve özel araçların içerisinde,
- tütün ürünleri tüketilemez.

(2) Tütün ürünleri tüketiminin yasaklandığı yerlerde, yasal düzenleme ve buna uymamanın cezai sonuçlarını belirten uyarılar herkes tarafından görülebilir yerlere asılır.

Yasak olmayan alanlar

MADDE 9- (1) Üniversite yerleşkelerinde yalnızca “Tütün Alanı” olarak belirlenmiş alanlarda tütün ürünleri tüketilebilir. Tütün Alanları, işbu yönerge ekinde ilan edilir.

(2) Tütün tüketimi için belirlenen alanların toplam açık alana oranının %20’den fazla olmaması ve binaların giriş-çıkış kapıları ile çevrelerine en az 10 metre uzaklıkta olması sağlanır.

(3) Tütün ürünlerinin tüketilmesi için tahsis edilen alanlarda tütün ürünleri kullanımının tehlikelerini anlatan sağlık uyarıları herkes tarafından görülebilir yerlere asılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Ekipleri, Komisyon, Ceza Uygulamaları ve Tahsil

Denetim Ekiplerinin Oluşumu

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında belirlenen Üniversite yerleşkelerine ait dumansız hava sahalarında denetimlerden sorumlu olmak ve tütün ve tütün ürünlerini tüketenlere tutanak tutmak ve ilgili komisyona sevk etmek üzere her yerleşkede asgari 2 güvenlik görevlisi ve 1 idari personel Rektörlük tarafından denetim ekibi olarak görevlendirilir.

(2) Denetim ekiplerine kimlik düzenlenir.

(3) Denetim ekiplerinin telefon irtibat numaraları yasal uyarı yazılarının üzerine yazılır.

Denetim Ekiplerinin Görevleri

MADDE 11- (1) Denetim ekibinin görevleri şunlardır:

a) Belirli bir düzen içerisinde ve sürekli olarak denetim yapmak.

b) Tütün tüketimine ilişkin yasal uyarı yazılarının herkes tarafından görülebilen yerlerde asılı olup olmadığını kontrol etmek.

c) Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kâğıt ve benzeri atıkların çevreye atılıp atılmadığını kontrol etmek.

ç) Tütün kullanılması yasak alanlarda tütün kullanan kişiler hakkında araştırma yapmak, gerektiğinde tutanak düzenleyerek Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası kararı verilmesine yönelik ilgili komisyona tutanağı sevk etmek.

Denetim Ekiplerinin Uygulamaları

MADDE 12- (1) Bu Yönergeye aykırı hareketlerde bulunduğu denetim ekiplerince tespit edilmesi veya diğer kişilerce yönergeye aykırı hareketlerin görülerek denetim ekibinin haberdar edilmesi durumunda öncelikle denetim ekipleri tarafından araştırma yapılması gerekir.

(2) Denetim ekipleri tarafından yapılan araştırma neticesinde, yeterli delil bulunarak tütün ürünlerinin tüketildiğinin tespit edilmesi durumunda Olay Tespit Tutanağı (Ek-1) düzenlenir. Tutanak düzenlenebilmesi için aşağıda belirtilen ve ispat aracı olarak kullanılabilecek bilgi, belge vb. delillerin mevcut olması ve ilgili tutanağa eklenmesi gerekir:

a) Sorumlu birimlerce usulüne uygun olarak tanzim edilen olay raporu,

b) Varsa ihbarda bulunanın, şikâyetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak,

c) İspat vasıtası olarak görsel dokümanlar (güvenlik kameralarından elde edilen fotoğraf, video kaydı vs.).

(3) Tespit tutanağı, yetkili en az iki görevli tarafından, okunaklı bir şekilde ve iki nüsha olarak düzenlenir. Düzenlenen tutanağın bir sureti istemi halinde ilgili kişiye verilir, bir sureti İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı üzerinden Komisyona havale edilir.

(4) Hakkında tutanak düzenlenen kişinin tutanağı imzadan kaçınması halinde, tutanağın “İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası” bölümünde durum açık bir şekilde belirtilir ve tutanağın bir nüshası ilgili kişiye verilir.

Dumansız Hava Sahası Komisyonu Oluşumu

MADDE 13- (1) Bu Yönerge kapsamında belirlenen Üniversite yerleşkelerine ait dumansız hava sahası kurallarına aykırılık halinde idari para cezası verme ve diğer idari işlemleri tesis etme yetkisi olan Dumansız Hava Sahası Komisyonu; Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörü başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Öğrenci Temsilcisi ve bir öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

(2) Komisyon başkanı ihtiyaç halinde Komisyonu toplantıya çağırır.

(3) Komisyon, Başkanın çağırısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve aynı çoğunlukla karar alır.

(4) Komisyonun Raportörlüğü İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Dumansız Hava Sahası Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 14- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Denetim ekiplerinin görevlerini denetlemek

b) Bu yönerge kapsamında belirlenen kuralları ihlal edenlere karşı denetim ekibinin göndereceği tutanaklar veya ilgili diğer kimselerin göndereceği belgeler uyarınca idari para cezasına ilişkin işlem tesis etmek ve yapılan işlemleri deftere kaydetmek.

(2) Bu Yönergeye aykırı hareketlerde bulunduğu denetim ekiplerince tespit edilmesi üzerine tutulan olay tespit tutanağı komisyona havale edilir.

(3) Komisyon kararı (EK-2)’de belirtildiği haliyle düzenlenir. Kararın ilgili bölümüne idari yaptırım karar defteri sıra numarası yazılır. Düzenlenen tutanağın bir sureti ilgili kişiye tebliğ edilir, bir sureti yaptırım kararını uygulayan komisyon sekreteryası arşivinde muhafaza edilir, tahsil edilmemiş ve kesinleşmiş tutanakların bir sureti ise tahsil için ilgilinin ikametgâhının bulunduğu yerdeki vergi dairelerine gönderilir.

(4) Herhangi bir nedenle tutanakların iptali gerektiğinde, iptal işlemleri tutanağın üzeri çizilmek ve iptal şerhi konulmak suretiyle gerçekleştirilir.

(5) Komisyon tarafından alınan tüm kararlar İdari Yaptırım Karar Defterine (Ek-3) işlenir.

(6) Komisyon, hakkında idari para cezası kesilen kişiye;

a) İdari para cezasının bir ay içinde ödenmesi gerektiği,

b) İdari yaptırım kararına karşı kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde sulh ceza hâkimliğine bizzat veya yasal temsilcisi ya da avukatı aracılığıyla itiraz edebileceği,

- c) Bu süre içinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararının kesinleşeceği,
- ç) İdari para cezasına karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ödeme yapılması durumunda ceza miktarın 3/4'ünün tahsil edileceği,
- d) Peşin ödemenin kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemeyeceği,
- hususlarına ilişkin bilgileri içeren karar ilgili kişiye tebliğ edilir.
- (7) İlgili kişinin, idari yaptırım kararının kendisine tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde karar aleyhinde sulh ceza hâkimliğine başvurması halinde, yargılama sonuçlanıncaya kadar idari yaptırım kararı kesinleşmez.
- (8) Kabahatin işlenişine birden fazla kişinin iştirak etmesi halinde, bu kişilerin her biri hakkında ayrı idari para cezası verilir ve ayrı ayrı tutanak düzenlenir.
- (9) Kapalı alanda hem tütün tüketip hem de atıklarını yere atan kişiye işlediği kabahatler için ayrı tutanak düzenlenir.
- (10) Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi veya ayrı kabahatlerin aynı kişi tarafından işlenmesi halinde her bir kabahatle ilgili olarak ayrı tutanak düzenlenir.
- (11) Tutanak, defter ve ilgili diğer belgeler İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı zamanaşımı süresince saklanır.

Tahsil

MADDE 15- (1) İdari para cezası uygulanan kişinin cezanın yazıldığı anda ödemeye rıza göstermesi ya da kanun yoluna başvurmadan cezayı ödemek istemesi halinde ceza Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Tahsil edilen idari para cezası "idari para cezasının toplam miktarı, indirilen tutar ve tahsil edilen tutar" ayrı ayrı belirtilmek suretiyle alındısında belirtilir.

(2) İdari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararı, kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgilinin sulh ceza hâkimliğine itiraz etmemesi durumunda kesinleşir. İdari yaptırım kararı, kararın kesinleşmesine müteakiben idari para cezasının tahsili için resmi yazı ile ceza kesilen kişinin ikametgâhına tebliğ edilir.

(3) Tahsil edilmiş idari para cezalarının herhangi bir sebeple iadesi gerektiği takdirde ret ve iade işlemleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mücadele Yöntemi

MADDE 16- (1) Yasak kapsamına giren alanların veya araçların sorumluları ile personel, öğrenci, misafir ve diğer paydaşlar yasaya uygun hareket etmek ve yasalara uyulmasını sağlamakla yükümlüdürler. Yasak kapsamına giren alanların veya araçların sorumlularının sorumlu oldukları alan veya araç içerisinde tütün kullanmaya kalkışanlara karşı;

a) Tütün kullanılamaz işaretini göstererek söndürülmesi gerektiği konusunda ilgiliyi uyarması ve hem kendisi hem de tütün kullanan kişinin yasalara aykırı davranarak kabahat işlediğini ve haklarında cezai işlem yapılabileceğini bildirmesi,

b) Bildirime rağmen tütün kullanımına devam edilmesi halinde konu ile ilgili hukuka uygun olarak elde edilen tüm bilgi, belge ve kayıtların İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına iletilmesi gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: DUMANSIZ HAVA SAHASI İHLALİ TESPİT TUTANAĞI

DUMANSIZ HAVA SAHASI İHLALİ TESPİT TUTANAĞI			
A. Kimlik Bilgileri			
T.C. Kimlik No			
Adı-Soyadı			
Doğum Tarihi ve Yeri			
Görev Yaptığı Birim veya Okuduğu Bölüm			
İkamet Adresi			
Telefon			
B. Tespite İlişkin Bilgiler			
Kusur Fiili			
Kusurun İşlendiği Yer			
İşlendiği Tarih ve Saat			
Elde Edilen Deliller			
Varsa İhbar Edenin Bilgileri veya Olay Raporu			
Kişinin huzurunda / gıyabında alınan dumansız hava sahası ihlali tespit tutanağı yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa/...../20..... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.			
İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)			
C. Tespit Tutanağını Tutan Denetim Ekibine İlişkin Bilgiler			
	Görevli 1	Görevli 2	Görevli 3
Adı Soyadı			
Ünvanı			
Birimi			
İmza			

EK-2: İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI		
A. Kimlik Bilgileri		
T.C. Kimlik No		
Adı-Soyadı		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Görev Yaptığı Birim veya Okuduğu Bölüm		
İkamet Adresi		
Ev Tel / Cep Tel		
B. İşlenen Kusur ile ilgili Bilgiler		
Kusur Fiili		
Kusurun İşlendiği Yer		
İşlendiği Tarih ve Saat		
Elde Edilen Deliller		
İdari Para Cezasının Miktarı		
İdari Para Cezasının Ödeneceği Adres	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı TR76 0001 2009 4110 0004 0000 68	
KARAR: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Dumansız Hava Sahası Yönergesi Uyarınca hazırlanan İşbu İdari Yaptırım Karar, yukarıda açık kimliği belirtilen tarafından Yönerge’de yer alan Hükümleri ihlal etmesi nedeniyle Kanun uyarıncaTL idari para cezası verilmesine karar verilmiştir.		
İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:		
C. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ		
	Komisyon Başkanı	Üye
Üye	Üye	Üye
YASAL UYARILAR		
İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Hakimliğine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.		
İdari para cezasını bir ay içinde ödemeniz gerekir, tebliğden itibaren 15 gün içerisinde öderseniz cezanın 3/4’ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmamasını etkilemez.		
Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanakta belirtilir.		

EK-3: İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ

İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ								
Sıra Numarası	KUSURUN			KUSURU İŞLEYENİN			İdari yaptırım kararının tebliğ tarihi	Uygulanan yaptırım (idari para cezası)
	Türü/Fiili	Yeri	Tarihi ve saati	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	İş/ İkamet adresi ve telefon no		

EK-4: TÜTÜN ALANLARI

1. L Blok önü, Çam Sokak Köşesi
2. I Blok yanı, büfe köşesi
3. Rektörlük, Bilgi İşlem çıkışı
4. Yeni amfi alanı B Blok köşesi
5. MAYEM Cam kafeterya, TBMM köşesi

